



PM1 UPRAVLJANJE PROJEKTIMA (PREMA SMERNICAMA ISO 21500 I PMI METODOLOGIJI)

PREDSTAVLJANJE KURSA

Kurs obuhvata osnovne upravljanja projektima, tehnike i alate, najbolju praksu svetskih kompanija u upravljanju projektima, kao i načine kako da se prevaziđu izazovi sa kojima se menadžeri projekata susreću u praksi. Kursom su obuhvaćene i radionice sa zadacima iz realnih projekata.

Na kraju ovog kursa polaznici će znati kako da:

- Definišu globalni proces upravljanja projektima
- Primene korak po korak proces upravljanja projektima koristeći raspoložive resurse
- Definišu projektni tim i odrede uloge i odgovornosti članova projektnog tima
- Primene tehnike koje se koriste u najboljoj praksi u različitim industrijama
- Izbegnu najčešće zamke i greške u upravljanju projektima.
- Uspešnim završetkom ovog kursa dobijate zvanje Profesionalni menadžer projekta (Professional Project Manager).

KOME JE KURS NAMENJEN

Kurs je namenjen menadžerima projekata, članovima projektnih timova, rukovodiocima sektora za upravljanje projektima i najvišim rukovodiocima u organizacijama kojima je cilj da imaju pregled projekata od početka do kraja.

CILJEVI KURSA

Cilj kursa je da polaznici dobiju osnovno znanje u vođenju projekata, da steknu veštine kreiranja projektnog plana, dobre komunikacije u projektnom timu, planiranja vremena i budžeta, organizovanja ljudi, izveštavanja.

TEME KURSA

I DAN

Osnove upravljanja projektima

Šta je upravljanje projektima?

Životni ciklus projekta

Važnost integriteta projekta

ISO standard 21500

PDCA model

Iniciranje projekta

Kako započeti projekat?

Utvrđivanje cilja projekta: Zahtev projekta

Planiranje projekta

Razjašnjavanje i definisanje ciljeva projekta; Određivanje finalnog obima projekta; Utvrđivanje šta sve treba da bude urađeno na projektu; Određivanje trajanja projekta: Procena vremena, Planiranje ljudskih resursa na projektu, Uloga menadžera projekta i ostalih članova tima

Radionica

II DAN

Planiranje projekta (nastavak)

Utvrđivanje koliko će šta koštati; Utvrđivanje rokova svake faze projekta; Usklađivanje vremena i troškova; Utvrđivanje oblasti potencijalnih pretnji i rizika, Sprečavanje uobičajenih problema na projektu

Izvršavanje i kontrola projekta

Kontrolisanje projekta; Ispunjavanje ciljeva i rokova; Šta sve treba da se prati na projektu; Pravila za efikasne sastanke; Šta bi trebalo da sadrži projektni izveštaj; Sakupljanje statusa aktivnosti na projektu

Radionica

III DAN

Izvršavanje i kontrola projekta (nastavak)

Unapređenje komunikacije i saradnje; Upravljanje promenama Sprečavanje uobičajenih problema tokom projekta

Zatvaranje projekta

Završetak projekta

Naučene lekcije

Generisanje zapisa

Primo-predaja projekta

SGS ACADEMY



<http://www.sgs.com/en/training-services>



www.facebook.com/sgsglobalacademy



rs.academy@sgs.com

TRAJANJE KURSA: 3 DANA

**OPCIJE ODRŽAVANJA KURSA:
PUBLIC I IN HOUSE (OPCIONO)**

**VREME ODRŽAVANJA KURSA:
PO FORMIRANJU GRUPE / PO PRIJEMU
ZAHTEVA**

**MESTO ODRŽAVANJA KURSA:
JURIJA GAGARINA 7B, NOVI BEOGRAD /
PROSTORIJE KORISNIKA USLUGE**

**CENA KURSA: PO ZAHTEVU SGS DOSTAVLJA
PONUDU. POPUST ZA VIŠE POLAZNIKA IZ
ISTE ORGANIZACIJE**

Kao lider u stručnom usavršavanju oslanjamo se na naše dugogodišnje iskustvo sa stanovišta edukacije i unapređenja poslovnih procesa u mnogobrojnim organizacijama širom sveta. Usluga koja je prisutna u 180 zemalja sveta podrazumeva obuku po SGS standardima i izdavanje odgovarajućih sertifikata koji su međunarodno prepoznatljiv i u poslovnim krugovima zemalja gde SGS posluje. Namera nam je da kroz specijalizovane kurseve, koje drže kvalifikovani predavači koji su iskustvo stekli u praksi, obezbedimo stalno aktuelne teme koje su važne za poslovanje organizacija.

SGS